

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МБДОУ №12

от « 13 » марта 2014 г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 50/6 от 13.03.14 г.  
Заведующий МБДОУ № 12

Сайфулина  
Сайфулина Н.М



## **Положение об общем собрании работников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательнo-речевому развитию детей № 12»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей № 12»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей №12» (далее – МБДОУ №12) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ №12.
- 1.2. Общее собрание работников МБДОУ №12 является коллегиальным органом управления, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников МБДОУ №12 осуществляет общее руководство МБДОУ №12.
- 1.4. Общее собрание работников МБДОУ №12 представляет полномочия трудового коллектива МБДОУ №12
- 1.5. Общее собрание работников МБДОУ №12 возглавляется председателем.
- 1.6. В состав общего собрания работников МБДОУ №12 входят все работники МБДОУ №12.
- 1.7. Решения общего собрания работников МБДОУ №12, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива МБДОУ №12
- 1.8. Общее собрание работников МБДОУ №12 действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников МБДОУ №12 и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенции общего собрания работников МБДОУ №12**

К компетенции общего собрания работников МБДОУ №12 относится:

- определение основных направлений деятельности МБДОУ №12 , перспектив его развития;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в Устав МБДОУ №12, реорганизации МБДОУ №12;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №12 , заслушивание отчета руководителя (заведующего) МБДОУ №12 о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ №12 с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ МБДОУ №12 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов МБДОУ №12 в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ №12;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования МБДОУ №12;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБДОУ №12, его обсуждение;
- принятие Программы развития МБДОУ №12, локальных актов МБДОУ №12, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ №12; Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ №12;
- участие в разработке положений Коллективного договора МБДОУ №12;
- избрание представителей в органы и комиссии МБДОУ №12;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в МБДОУ №12, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствованию работников МБДОУ №12

### **3. Права общего собрания работников МБДОУ №12**

3.1. Общее собрание работников МБДОУ №12 имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ №12;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

3.2. Каждый член общего собрания работников МБДОУ №12 имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием МБДОУ №12 любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ №12, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников МБДОУ №12 высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация деятельности общего собрания работников МБДОУ №12**

4.1. Общее собрание работников МБДОУ №12 собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Деятельность общего собрания работников МБДОУ №12 осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.3. Руководство общим собранием работников МБДОУ №12 осуществляет председатель, которым по должности является руководитель учреждения. Ведение протоколов общего собрания работников МБДОУ №12 осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания работников сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений общего собрания работников МБДОУ №12. Председатель и секретарь общего собрания работников МБДОУ №12 выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания работников МБДОУ №12:

- организует деятельность общего собрания работников МБДОУ №12;
- информирует членов общего собрания работников учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания работников за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

4.8. Решения общего собрания работников МБДОУ №12 принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании общего собрания работников учреждения;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения от имени учреждения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

4.9. На заседания общего собрания работников МБДОУ №12 могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.10. Общее собрание работников наделено полномочиями выступать от имени учреждения по предварительному согласованию с руководителем учреждения, а именно:

- представлять интересы МБДОУ №12 перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- защищать права и законные интересы МБДОУ №12 всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

## **5. ответственность общего собрания работников МБДОУ №12**

5.1. Общее собрание работников МБДОУ №12 несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу МБДОУ №12

## **6. делопроизводство общего собрания работников МБДОУ №12**

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ №12.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ №12 нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ №12.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ №12 хранится в делах МБДОУ №12 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.7. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ №12 вносится в номенклатуру дел МБДОУ №12.